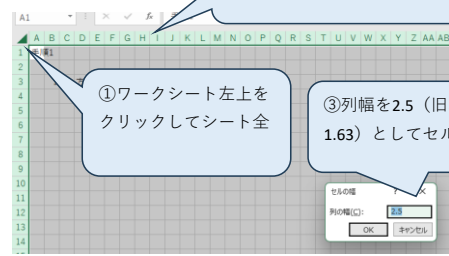


1. 方眼紙作成

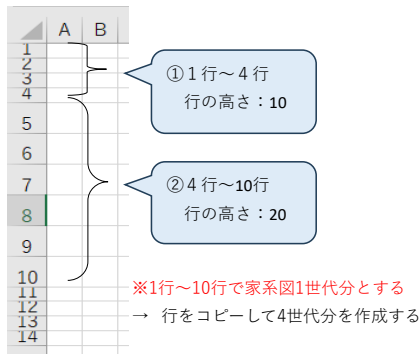
1) 横幅を2.5

(旧バージョンでは1.63)



2) 行の高さを指定する

1. 1) と同様の方法で行目盛上にカーソルを移動して行の高さを指定する

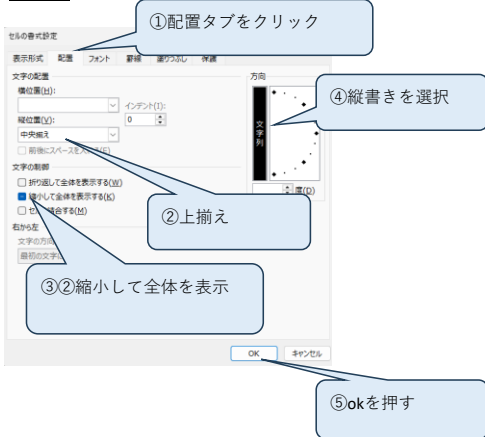


2. ひな型作成

1) 氏名



名前欄  
4行~10行目で  
横2マス、縦4マスをドラッグして右クリック→  
セルの書式設定を選択



2) 写真



写真用に2 x 2マスをドラッグして  
結合する。  
( セルを結合して中央揃え ) を押す

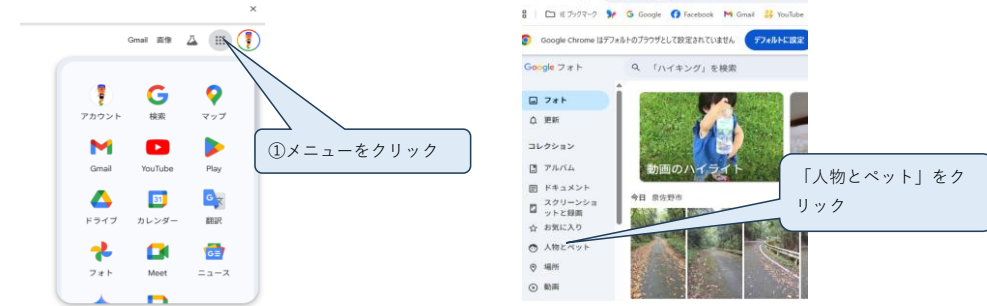
参考) Excelのテンプレートによる家系図作成方法



3. 家系図作成

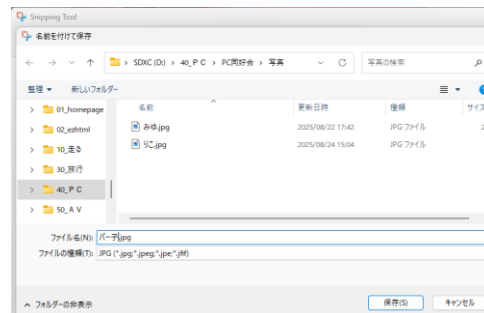
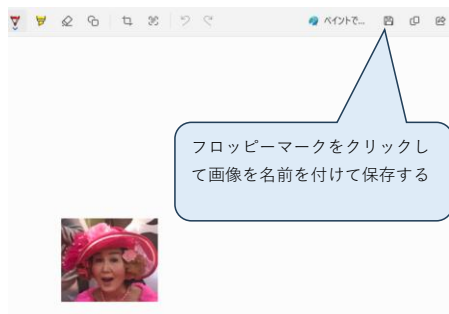
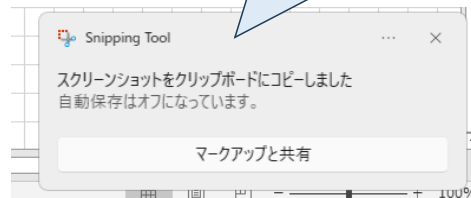
1) 写真の用意 (Google Photo)

Chromeを開く (別途写真があればそれを使っても可)

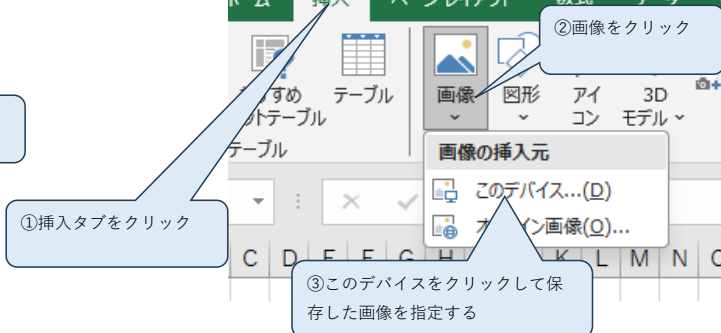
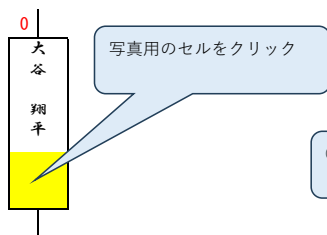


2) 画像を切り取ってファイルとして保存する

Win + Ctrl + Sを押す



3) 画像を家系図に張り付ける



※ ファイル保存せずに直接貼り付ける方法

① Win + CTL+Sで画像を切り抜く  
(クリップボードに画像が保存される)

② 画像を挿入したいセルをクリックしてCtrl+Sを押す

③ 画像がはりつけられる  
(通常、セルからはみ出る)

④ 右下のハンドラーをクリックして、altキーを押したままセル内に収まるように縮小する

4. 挿入と削除

1) 挿入

例) あるセルを右に2つ移動したい場合

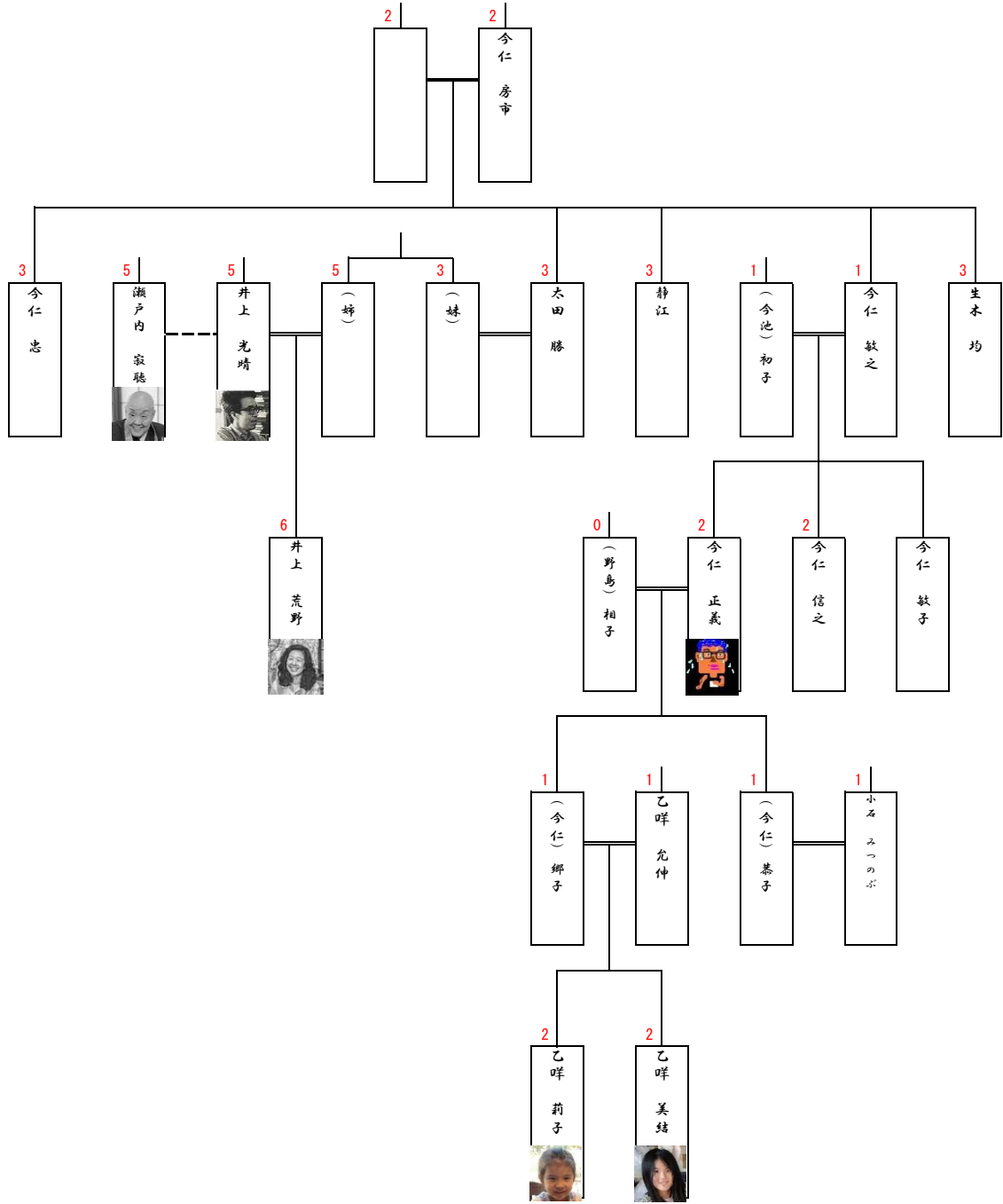
右に移動したい数だけ列範囲をドラッグ  
・右クリック  
・挿入  
・右にシフト

2) 削除

例) あるセルを左に2つ移動したい場合

左に移動したい数だけ列範囲をドラッグ  
・右クリック  
・削除  
・左にシフト

※サンプル



5